



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo de 2026

Señor(a)

PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9231901 de 2026

Instructor G20 Con funciones de COORDINACION ACADEMICA

Coordinación de Programa Articulación.

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo de 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.7374506** de 2026

VICTOR HUGO CLAVIJO LEMOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6316858, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (52.773.886), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (4.797.626) cada uno.

Plazo: Once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas, del centro Latinoamericano de Especies Menores. Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica hacia los Establecimientos Educativos articulados, facilitando la adopción de la formación por competencias, proyectos, normatividad y lineamientos vigentes del SENA.	Se realizaron sesiones de transferencia hacia los Establecimientos Educativos articulados durante este mes, en la institución educativa Francisco José Lloreda Mera en el municipio de Cali., ajustando programa Sistemas agropecuarios Ecológicos, con el objetivo de optimizar la estrategia de presentación y entrega de proyectos donde se enfatice la práctica con alianzas estratégicas en torno al propósito del programa de formación.	Registro fotográfico, listado de asistencia a reunión. Anexo informe de evidencias
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular, siguiendo el procedimiento establecido.	Se realiza reunión con docente técnicos de la institución educativa Borrero Ayerbe del municipio de Dagua, logrando establecer los tiempos y procesos de ajuste en el inicio del programa TSAE.	Registro Fotográfico de la reunión. Anexo informe de evidencias
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y a los Establecimientos Educativos en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el	Reunión de concertación acciones de formación con la secretaria de educación del municipio de Cali	Registro fotográfico Reunión.



	SENA para desarrollar los programas técnicos.	logrando definir el plan de acción para los grupos en términos de la matrícula y/o situaciones por mejorar, se hablo de los IE Articulados con el centro, como son General Alfredo Vásquez Cobo, El Hormiguero y Francisco José Lloreda Mera.	Anexo informe de evidencias
4	Realizar, junto con el instructor, visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar conceptos formales a los Establecimientos Educativos y las instancias pertinentes del SENA involucradas en el proceso.	Se realizo visita junto con el instructor Álvaro Rengifo a las instalaciones de la IE Tablones en el municipio de Palmira, con los instructores Haner Vargas, Marino Domínguez a la IE La Libertad en la cumbre Valle, con el instructor Mauricio Soto a las IE Borrero AYERBE Y El Palmar en Dagua VALLE.	Registro fotográfico Reunión. Anexo informe de evidencias
5	Elaborar el plan operativo anual del programa en conjunto con el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados, garantizando la entrega de la información requerida, como informes, formatos y demás documentos solicitados por las Secretarías de Educación y las regionales del SENA, de acuerdo con los acuerdos establecidos.	Se realiza entrega información solicitada por la Regional Valle en torno a: Proceso matricula vigencia 2026. Grupos con ficha matriculados. Se entrega base de datos solicitada con la información del centro CLEM.	Recorte de pantalla proceso de matrícula grupos de # fichas de instituciones educativas. Anexo informe de evidencias
6	Apoyar el seguimiento y la evaluación del plan operativo en colaboración con los Establecimientos Educativos articulados, asegurando el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Reunión de seguimiento acciones de formación para el municipio de Cali en la institución educativa Francisco Lloreda MERA SEDE Principal en dialogo con la rectora de la IE.	Registro fotográfico Anexo informe de evidencias



7	Elaborar el informe de gestión que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Se elabora el Informe de ejecución contractual mes de mayo detallando las evidencias requeridas por el mismo y los resultados alcanzados	Recorte de Pantalla informe GCCON-F-087 formato informe de ejecución contractual del mes de mayo Anexo informe de evidencias
8	Colaborar con las coordinaciones académicas en el monitoreo de la formación impartida en las Instituciones Educativas articuladas, conforme a los procesos y procedimientos institucionales.	participación programación de los instructores en los diferentes programas asignada por la coordinación académica Paula Urbano G, logrando realizar la programación en la plataforma Sofia Plus., Revisión de informes contractuales,	Recorte de pantalla. Anexo informe de evidencias
9	Gestionar la formulación de lineamientos que favorezcan la articulación con la educación media y la logística necesaria, de acuerdo con el manual GFPI-M-004, para facilitar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación dentro del programa.	Se realiza el apoyo en la planeación, gestión y proceso de matrícula calendario A, Extemporánea para la vigencia 2026.	Recorte de pantalla correo electrónico Anexo informe de evidencias
10	Reunir, conservar, clasificar, organizar, seleccionar, describir, administrar y facilitar el acceso a la documentación generada durante las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Envío acta redactada para revisión por parte de la coordinación de formación en el caso de cierre de fichas en la IE Santa Rosalía de Palermo, municipio de Roldanillo.	Recorte de Pantalla Anexo informe de evidencias



		Entrega documento en formato Excel de las fichas que dejaron a la documentación generada de la asignación nueva de los instructores para formación, en el proceso vigencia 2026.	
11	Cumplir con las demás funciones asignadas, en concordancia con la naturaleza, el nivel y el área del contrato.	Se realiza la solicitud de recuperación de correo SENA a tres instructores Álvaro Rengifo, Nehru Bonilla y Andrés Martines a mesa de servicios SENA Envío de correo respuesta a solicitud IE Occidente de Tuluá con las actas de compromiso firmadas vigencia 2026. Correo respuesta a IE Tablones, José Antonio Sucre	Recorte de pantalla Anexo informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	144826	Dagua-La Cumbre- Palmira-Dagua	20/04/2026	23/04/2026
2	167826	Bolívar- Trujillo - Cali	27/04/2026	29/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014179161** operador **SOI** referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

VÍCTOR HUGO CLAVIJO LEMOS

Contratista

CC. 6316858

PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9231901 de 2026

Instructor G20 Con funciones de COORDINACION ACADEMICA

Coordinación de Programa Articulación.

Tuluá